



Vera Noto

Abitazione: Largo Filippo Fratalocchi, 00131 ROMA (RM)

E-mail: veranoto20@gmail.com

Cellulare: +39 3351575966

Sesso: femminile | **Data di nascita:** 22/03/1995 | **Cittadinanza:** ITALIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[12/2023 - alla data attuale]

Operatrice didattico culturale

BM Tour - ROMA (RM) ITALIA

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: L'operatore didattico culturale è una figura impegnata nella realizzazione di uscite didattiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, laboratori didattici, progetti, eventi e corsi per le scuole primarie e secondarie di I e II grado.

Competenze e obiettivi raggiunti: Eccellente conoscenza storico-artistica dei luoghi da visitare, ottima gestione di gruppi numerosi, grande capacità di intrattenimento e di animazione, ottima conoscenza delle metodologie didattiche e pedagogiche volte al coinvolgimento e allo sviluppo dell'interesse da parte degli studenti.

[06/2023 - alla data attuale]

Referente della logistica e dell'organizzazione

Phoenix GRS - ROMA (RM) ITALIA

Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Attività o settore: sanità

Principali attività e responsabilità: Gestione delle attività con particolare attenzione all'organizzazione del tempo, alla gestione delle risorse, all'aumento della produttività e alla massima soddisfazione delle esigenze del cliente.

Competenze e obiettivi raggiunti: Pianificazione dei processi, gestione del tempo e dei progetti, capacità di problem solving, gestione delle priorità e delle risorse, orientamento al risultato, decision making

[05/2023 - alla data attuale]

Referente dei progetti di Welfare Culturale, responsabile della logistica e dell'amministrazione

SIGeRIS - ROMA (RM) ITALIA

Area aziendale: risorse umane, formazione

Attività o settore: sanità

Principali attività e responsabilità: Responsabile dei progetti di welfare culturale in collaborazione con enti terzi. Gestione della logistica e delle risorse umane, amministrazione della società scientifica e attività di segreteria.

Competenze e obiettivi raggiunti: Ottima conoscenza dei software di produttività, eccellenti competenze comunicative, organizzative e di problem solving, grande capacità di lavorare in modo autonomo e gestire le risorse e le scadenze

[05/2024 - 12/2024]

Collaboratrice Ufficio Accessibilità

Galleria Borghese - ROMA (RM) ITALIA

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Partecipazione diretta alle iniziative e alle attività promosse dall'Ufficio dell'Accessibilità di Galleria Borghese che hanno l'obiettivo di aprire le porte del museo a nuovi pubblici, strategia adottata dall'istituzione museale in un'ottica di accessibilità e audience engagement.

L'impegno è quello di promuovere una visione inclusiva ed accessibile della cultura, rendendo il museo un luogo accogliente e coinvolgente, con una particolare attenzione ai pubblici fragili. Attraverso l'arte, vengono favorite esperienze di socializzazione e crescita personale, in linea con le raccomandazioni europee in materia di inclusività culturale.

[04/2023 - 04/2023]

Collaborazione per la 'Formazione e realizzazione sulla fotografia del rischio' per Asl Salerno

LUISS Business School - ROMA (RM) ITALIA

Area aziendale: risorse umane, formazione

Attività o settore: sanità'

Principali attività e responsabilità: Attività di 'fotografia del rischio' volta ad individuare e descrivere, attraverso opportuni strumenti, i processi diagnostico-terapeutico-assistenziali interni e prendere in considerazione i rischi ad essi correlati, per poi procedere all'identificazione degli interventi di miglioramento da attuare nelle realtà sanitarie e socio-sanitarie.

Competenze e obiettivi raggiunti: Competenza tecnica, capacità di lavorare in squadra, ottima gestione del lavoro nel tempo a disposizione, grande capacità relazionale

[05/2022 - 02/2023]

Referente della logistica aziendale

Landhe Srl - ROMA (RM) ITALIA

Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Attività o settore: servizi alle aziende/consulenza

Principali attività e responsabilità: Organizzazione e pianificazione della logistica e gestione delle attività dei collaboratori

Competenze e obiettivi raggiunti: Grande capacità organizzativa e di pianificazione, meticolosità e attenzione verso ogni dettaglio. Grande dedizione alla soddisfazione delle esigenze aziendali e dei singoli collaboratori volta alla produzione di una maggiore efficienza.

[06/2022 - 12/2022]

Collaborazione alla 'Formazione sul modello italiano per gestione del rischio in sanità' per Asl Frosinone

LUISS Business School - FROSINONE (FR) ITALIA

Area aziendale: risorse umane, formazione

Attività o settore: sanità'

Principali attività e responsabilità: Affiancamento nella formazione

Competenze e obiettivi raggiunti: competenza tecnica, ottima gestione del lavoro nel tempo a disposizione, grande capacità relazionale e di confronto

[03/2022 - 03/2022]

Affiancamento nella 'Realizzazione della fotografia del rischio in sanità' per Asl Alto Adige

LUISS Business School (BZ) ITALIA

Area aziendale: qualità, sicurezza, ambiente

Attività o settore: sanità'

Principali attività e responsabilità: Attività di 'fotografia del rischio' volta ad individuare e descrivere, attraverso opportuni strumenti, i processi diagnostico-terapeutico-assistenziali interni e prendere in considerazione i rischi ad essi correlati, per poi procedere all'identificazione degli interventi di miglioramento da attuare nelle realtà sanitarie e socio-sanitarie.

Competenze e obiettivi raggiunti: competenza tecnica, capacità di lavorare in squadra, ottima gestione del lavoro nel tempo a disposizione, grande capacità relazionale

[11/2021 - 12/2021]

Collaborazione alla 'Formazione e Selezione facilitatori per gestione del rischio in sanità' per Asl Napoli 3 sud

LUISS Business School (NA) ITALIA

Area aziendale: qualità, sicurezza, ambiente

Attività o settore: sanità'

Principali attività e responsabilità: Collaborazione in 'Formazione e Selezione facilitatori per gestione del rischio in sanità' per Asl Napoli 3 sud

Competenze e obiettivi raggiunti: Capacità relazionale e di valutazione dei requisiti richiesti dall'azienda.

[01/2020 - 02/2020]

Collaborazione nella 'Gestione della Fotografia del rischio per ASL Napoli 3 sud'

LUISS Business School (NA) ITALIA

Area aziendale: qualità, sicurezza, ambiente

Attività o settore: sanità'

Principali attività e responsabilità: Attività di 'fotografia del rischio' volta ad individuare e descrivere, attraverso opportuni strumenti, i processi diagnostico-terapeutico-assistenziali interni e prendere in considerazione i rischi ad essi correlati, per poi procedere all'identificazione degli interventi di miglioramento da attuare nelle realtà sanitarie e socio-sanitarie.

Competenze e obiettivi raggiunti: Ottima capacità relazionale e consapevolezza dello stato delle strutture prese in analisi.

[11/2018 - 05/2019]

Accompagnatrice turistica

Palazzo del Quirinale, Piazza del Quirinale - ROMA (RM) ITALIA

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Accompagnatrice turistica del percorso storico-artistico nelle sale del

Palazzo, nei giardini, nella vasella e nella sezione delle carrozze

Competenze e obiettivi raggiunti: Eccellente capacità di introdurre i visitatori alla storia artistica dell'Istituzione, forte chiarezza nell'esplicazione del percorso prestabilito.

[04/2017 - 06/2017]

Assistente per l'organizzazione di mostre d'arte

ENNERRE s.r.l a socio unico, Bianca Maria 35 - MILANO (MI) ITALIA

Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: La partecipazione all'organizzazione della mostra ha previsto: la redazione dei verbali delle riunioni con gli artisti e il curatore:

la catalogazione delle opere disponibili, complete di didascalie e fotografie;

la rilettura dei testi e editing;

la redazione del comunicato stampa e aggiornamento del sistema di mailing ai giornalisti.

Competenze e obiettivi raggiunti: competenza di organizzazione di una mostra d'arte contemporanea, dall'incontro con l'artista e il curatore, alla scelta delle opere, il calcolo del budget e la ricerca fondi.

[09/2016 - 11/2016]

Assistente alla mostra fotografica 'UOMO' di Francesco Pignatelli

Nicoletta Rusconi Art Project, Piazza Città Lombardia 1 - MILANO (MI) ITALIA

Principali attività e responsabilità: accoglienza ai clienti nel ruolo di figura guida: spiegazione del progetto fotografico e informazioni sull'artista e sull'organizzazione della mostra, dalla curatela all'allestimento.

[04/2016 - 05/2016]

Assistente delle conferenze stampa presso la MIA PHOTO FAIR

DO.MO.ART SRL, Piazza Lina Bo Bardi - MILANO (MI) ITALIA

Principali attività e responsabilità: Organizzazione e assistenza alle conferenze

[04/2015 - 04/2015]

Ufficio stampa MIA PHOTO FAIR MILANO

do.mo.art srl, Piazza Lina Bo Bardi - MILANO (MI) ITALIA

Principali attività e responsabilità: Affidata ad un gallerista come assistente

Competenze e obiettivi raggiunti: Capacità di relazione con gli acquirenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2024 - 2025]

Neuroestetica

Università degli Studi di ROMA 'Tor Vergata'

Sede: ROMA

Livello QEQ: 8

Livello NQF: Master di secondo livello

Titolo della tesi: Oltre la conservazione: i beni culturali al servizio della comunità scientifica. Strategie e prospettive per un dialogo interdisciplinare sull'umanizzazione delle cure.

[2022 - 2023]

Risk Management in Sanità

Libera Univ. Inter.le Studi Sociali 'Guido Carli' di ROMA

Sede: ROMA

Livello NQF: Corso di Perfezionamento

Titolo della tesi: 'L'interesse per la relazione: strumento di miglioramento delle performance e della sicurezza delle cure'

[2017 - 2020]

STORIA DELL'ARTE

Sapienza Università di Roma

Sede: ROMA

Laurea Magistrale in Storia dell'arte

Votazione finale: 110/110 con lode

Livello QEQ: 7

Livello NQF: Laurea magistrale (2 anni)

Titolo della tesi: Un crocifisso vicino al morire, ma non morto ancora e senz'altre figure: l'iconografia del Cristo vivo dal medioevo all'età moderna

[2014 - 2017]

ARTI, DESIGN E SPETTACOLO

Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM (MI)

Sede: MILANO

Laurea in Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda

Votazione finale: 105/110

Livello QE: 6

Livello NQF: Laurea di primo livello (3 anni)

Titolo della tesi: Due protagonisti dell'inferno medievale: l'avaro e la lussuosa

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

[2017 - 2020]

CORSO DI FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Storia dell'Arte

Sapienza Università di Roma

STUDI PRE-UNIVERSITARI

[2013]

Diploma secondario: Liceo Scientifico

Diploma italiano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altra(e) lingua(e)

Francese

ASCOLTO: A1 **LETTURA:** A1 **SCRITTO:** A1

INTERAZIONE ORALE: A1 **PRODUZIONE ORALE:** A1

Inglese

ASCOLTO: B2 **LETTURA:** B2 **SCRITTO:** B2

INTERAZIONE ORALE: B2 **PRODUZIONE ORALE:** B2

Diploma(i) o certificato(i)

Francese: A1 - IULM, 07 11 2017 - Livello europeo: A1

Inglese: B2+ - IULM, 07 11 2017 - Livello europeo: B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

ESPERIENZA ALL'ESTERO

Altra esperienza non riconosciuta dal corso di studi

Lingua: Inglese

Durata del periodo di studi (in mesi): 12

Paese di studio all'estero: Londra (REGNO UNITO)

Descrizione: Dal luglio 2013 a luglio 2014 esperienza professionalizzante a Londra. Cassiera e cameriera presso 'The Comptoir Libanais' del centro commerciale Westfield, Shepherd's Bush.

ALTRE COMPETENZE

Competenze comunicative

Grande capacità relazionale con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza lavorativa di un anno maturata all'estero e in diverse città d'Italia, come Milano e Roma, centri sinergici di molteplici etnie. Metodo comunicativo chiaro e preciso volto a soddisfare tempestivamente specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie anche alle attività di relazione con la clientela e il pubblico nelle diverse esperienze professionali citate nel curriculum vitae.

Competenze organizzative e gestionali

Grande inclinazione alla pianificazione e alla gestione delle attività da svolgere, con grande attenzione alle esigenze aziendali e dei singoli collaboratori, volte alla definizione delle priorità rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Forti capacità analitiche e di problem solving accompagnate da un enorme senso del dovere e della responsabilità. Eccellente gestione delle relazioni con il pubblico/clientela e con i superiori/collaboratori grazie ad una spiccata intelligenza emotiva e ad un indispensabile interesse verso l'altro, alla base di ogni rapporto umano come fattore principale per una vita ed una carriera brillanti.

Competenze professionali

Forte inclinazione alla ricerca e grande predisposizione allo studio in ambito artistico letterario dovute alle esperienze universitarie e post-universitarie (frequentazione di numerosissimi archivi) volte alla stesura e alla pubblicazione di tesi/articoli scientifici.

Ottima padronanza dei processi di controllo qualità in ambito sanitario ed ampie conoscenze delle realtà sanitarie e socio-sanitarie italiane, specialmente in relazione alla gestione del rischio, acquisite tramite le collaborazioni con la Luiss Business School.

AUTOVALUTAZIONE				
ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI	SICUREZZA	RISOLVERE PROBLEMI
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

SOFTWARE APPLICATIVI

Utilizzo software CAD: (Base)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Base) | **Programmazione web:** (Base)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Base) | **Sistemi Operativi:** (Avanzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Base)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Avanzato)

PATENTE DI GUIDA

Patente B / Automunito

PUBBLICAZIONI

Articolo su rivista "Sull'iconografia del "Cristo vivo": da Michelangelo a Guido Reni" ; Vera Noto ; Atti e Studi 2022 ; Accademia Raffaello (2022)
www.academia.edu/96486152/Sull_iconografia_del_Cristo_vivo_da_Michelan...